A logo with a bird in the middle

AI-generated content may be incorrect.

**Orange Township Public Schools**

Central Elementary School

**M**

**s**

**.**

**Denise White**

**,**

**Principal**



Gerald Fitzhugh, II, Ed.D.

Superintendent of Schools

**Daniele Washington, Assistant Principal**

22 de agosto de 2025

Estimados padres y representantes,

¡El inicio del año lectivo 2025-2026 en Central Elementary School es motivo de gran emoción! Trabajamos codo con codo para ayudar a su hijo a crecer de forma social, emocional e intelectual. Esto se debe a que el año tendrá muchas oportunidades para que cada alumno desarrolle nuevas destrezas. Por la presente le informamos de que el primer día de clase será el **viernes, 5 de septiembre de 2025**. Podrá visitar la página del sector escolar [www.orange.k12.nj.us](http://www.orange.k12.nj.us/) y darle clic a “Central Elementary School” para revisar los útiles escolares que nuestro alumnado necesitará para volver a clase.

El **miércoles, 10 de septiembre de 2025,** se hará la **REUNIÓN INFORMATIVA ESCOLAR** de 6 pm a 8 pm. Esta será una gran oportunidad para conocer a los docentes de su hijo y se informe sobre las novedades escolares.

# RUTINA MATUTINA DEL ALUMNADO

* El primer día de clase, los alumnos se formarán en el patio, donde se reunirán con sus docentes.
* A partir de lunes, 8 de septiembre, ellos entrarán al plantel por la puerta **roja** donde un miembro del personal los recibirá.
* El plantel **abrirá a diario desde las 7:50 h.**
* Se ofrecerá desayuno a todos los alumnos, quienes comerán en sus aulas con sus docentes. Si un alumno no desayuna aquí, asegúrese de que el niño venga bien desayunado de casa.
* El alumnado debe llegar al plantel antes de las 8:25, pero no antes de las 7:50. La asistencia es fundamental para el aprendizaje de su hijo. Es de suma importancia la llegada puntual y diaria de todo alumno.
* La instrucción comenzará puntual a las 8:30.

# SALIDA

* El alumnado saldrá a las 3:00 p. m.
* Las familias ingresarán por las puertas rojas conectadas a la entrada principal.
* Los alumnos saldrán desde sus salones.
* Si usted no podrá recoger a su hijo un día en particular, envíe un escrito con anticipación a la dirección. Incluya el nombre de la persona que vendrá a representar. Será necesario que la misma porte identificación.

# UNIFORME

El alumnado deberá vestir diariamente el uniforme pertinente. A continuación, encontrará detalles de este requisito:

* Camisetas con cuello: manga corta o larga (blanca/celeste).
* Pantalón/falda: azul marino.
* Abrigos: de cuello redondo o con botones (sin diseño alguno).
* Las niñas podrán usar medias largas de color blanco o azul marino.
* Calzado de color negro, azul o café.

**Para educación física:** El alumnado debe vestir pantalón deportivo azul marino o gris, camiseta de la escuela o una sin diseño alguno. El calzado deportivo debe usarse cuando tenga educación física.

El calzado adecuado debe usarse para mayor seguridad. No se puede usar calzado abierto como sandalias o crocs por ciertos riesgos. Cualquier otro calzado debe tener cerrado la parte delantera y trasera para mayor seguridad.

# FALTAS ESCOLARES

Las familias deben informar toda falta a la secretaria escolar, Ms. Jackson, al 973-677-4110. La normativa del sector indica que todo alumno debe asistir por un total de 163 días o más para considerar culminación satisfactoria del programa educativo del que se encuentre cursando.

# FORMULARIOS

El alumnado recibirá la hoja de contactos de emergencia el primer día de clase. Lea detenidamente y complete la hoja y cualquier otro formulario hasta el 12 de septiembre de 2025. Es necesario que estos formularios se entreguen prontamente para lograr comunicación efectiva con usted durante el año escolar.

# CHROMEBOOKS

Los alumnos de primer y segundo grado deberán traer la computadora portátil a diario. La computadora debe tener batería cargada. Los padres son responsables por el buen cuidado de estas Chromebooks.

# COMMUNICACIÓN

* El personal escolar estará conectado a las familias mediante “ParentSquare.”
* El personal también utilizará correo y llamadas automáticas para comunicarse con las familias. Consigne sus detalles de contacto actuales en Genesis. Es imprescindible que nuestro personal disponga el contacto actual y hábil
* El Portal para Padres de Genesis será el medio para acceder toda información principal de un alumno, su progreso/calificaciones, tareas pendientes y otros aspectos que podrían afectar el rendimiento del mismo. Asegure su registro en el portal para padres si aún no lo ha hecho.
* Escuche con atención las llamadas automáticas enviadas por el plantel y/o el sector escolar. Incluirán información e instrucciones útiles.
* Las plataformas de redes sociales del sector escolar son una buena fuente para encontrar novedades e información importante, al igual que fotos y celebraciones de nuestras diversas actividades. También puede seguir a nuestra escuela en las siguientes redes sociales: **Twitter(X)**: @CentralSchool33Orange Public School District o **Instagram**: Orange Public School District o **Facebook**: @CentralSchool33

**CLUBS Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:**

Este año se ofrecerán varios programas extracurriculares para el alumnado tales como apoyo académico, Friendship Club, tennis y concurso de deletreo. Encontrará más detalles sobre cada programa en la página de ParentSquare.

# OBJETIVOS Y PLAN ESTRATÉGICO DEL SECTOR ESCOLAR

Los objectivos y plan estratégico son la fuerza motriz del desarrollo del sector escolar de Orange. Invitamos la lectura de cada plan y formule preguntas relacionadas con el desarrollo integral del alumnado, así como la colaboración de todo el sector con las familias.

Este es el enlace para los objetivos del sector: [https://www.orange.k12.nj.us/Page/30018.](https://www.orange.k12.nj.us/Page/30018)

Este es el enlace para el plan estratégico: [https://www.orange.k12.nj.us/domain/3344.](https://www.orange.k12.nj.us/domain/3344)

¡Quedamos atentos y listos para un año escolar feliz, productivo y con buena salud!

Atentamente,

# Denise White

Directora